

16PROC003961966 2016-03-08



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ	Περιφεριακή οδός Τρικάλων	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	2/2016
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	Α.Μπούτλα Φ.Μακκός	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	08-03-2016
ΤΗΛΕΦΩΝΑ :	[2410]- 684405,684406	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	1318
FAX:	2410-610869		
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ:	41110 –Λάρισα		

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ ΣΤΑΒΛΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 31-12-2016.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το ΤΕΙ Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν.4009/11 –«Δομή και Λειτουργία της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
 - 1.2. Το Ν. 496/74 περί λογιστικού των ΝΠΔΔ
 - 1.3. Του Ν.2362/95 [ΦΕΚ 247/Α/95] άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις
 - 1.4. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων» [ΦΕΚ 19/1.2/95 τ. Α'] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, άρθρα 1 παρ. 3 περιπτ.ΙΙ στ' και 2 παρ. 12.
 - 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου [Κ.Π.Δ.]

16PROC003961966-2016-03-08

- 1.6. Του Π.Δ. 60/07 [ΦΕΚ 647Α/07] Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 1.7. Του Ν. 2522/97 [ΦΕΚ 178 /Α/ 97] « Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.».
- 1.8. Το υπ' αριθμ. 82/15-01-2016 πρακτικό της Συνέλευσης του ΤΕΙ Θεσσαλίας.
- 1.9. Το αριθμ. 15/14-01-2016 πρωτογενές αίτημα για την πραγματοποίηση όλων των εργασιών στις σταβλικές εγκαταστάσεις του Αγροκτήματος (ΑΔΑΜ:16REQ003622529).
- 1.10. Την αριθμ. 19/18-01-2016 απόφαση για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του 4122 του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2016 (ΑΔΑ: ΨΚΟΡ46914Κ-ΗΧ6 & (ΑΔΑΜ: 16REQ003664113)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Πρόχειρο επαναληπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την πραγματοποίηση των απαραίτητων εργασιών στις σταβλικές εγκαταστάσεις του Αγροκτήματος του ΤΕΙ Θεσσαλίας, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31-12-2016, προϋπολογισμού σαράντα εννέα χιλιάδες (49.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για τρεις (3) μήνες με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
Η τιμή θα δοθεί ανά μήνα εργασίας.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Τ.Κ.41110 ΛΑΡΙΣΑ	18-03-2016	Παρασκευή	11:00 π.μ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Οι πτυχιούχοι Ζωικής Παραγωγής προηγούνται στους ισοψηφήσαντες.

3.Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

4. Η δαπάνη θα βαρύνει το τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΙ/Θ για έτος 2016 (Κ.Α. 4122)

5.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν κλειστές στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Θεσσαλίας (Λάρισα) μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού πριν την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

16PROC003961966 2016-03-08

1.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (ΤΕΙ Θεσσαλίας Περιφερειακή οδός Τρικάλων Τ.Κ.41110 Λάρισα).

1.3. Ο αριθμός της διακήρυξης [2/2016]

1.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού [18-03-2016].

1.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.6. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

α) φάκελος δικαιολογητικών:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

ii. Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β) τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

1.7 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

6.1 Η διαδικασία πληρωμής είναι αυτή που ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί Δημόσιου Λογιστικού και λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.2382/95 και Ν.Δ. 496/74).

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

7.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ Θεσσαλίας και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα. Αυτός είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης προσκομίζοντας α) την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. η οποία παραμένει στο ΤΕΙ Θεσσαλίας μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης και β) πιστοποιητικά υγείας για όλα τα άτομα που θα απασχοληθούν στο έργο (επί ποινή αποκλεισμού).

7.2. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που πηγάζει απ' αυτήν με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις.

7.3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν η μη έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης ή η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΤΕΙ Θεσσαλίας ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η επίκληση, η απόδειξη της οποίας γίνεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

8. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

8.1. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων βάση του Δημοσίου Λογιστικού και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, με συντελεστή 8%.

16PROC003961966 2016-03-08

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ- ΖΩΩΝ- ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται όλες τις εργάσιμες ημέρες, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες για τη χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016 είναι οι εξής:

1. ΒΟΥΣΤΑΣΙΟ:

Αριθμός βοοειδών περίπου 25 σύμφωνα με τις γεννήσεις ή τις πωλήσεις.

α) Ημερήσιες εργασίες:

06.30π.μ. καθαρισμός τροφοδόχων. Παροχή συμπυκνωμένης τροφής.

07.00 π.μ. Άρμεγμα αγελάδων.

07.30π.μ. Φροντίδα μοσχαριών (τάισμα, εμβόλια, αποκεράτωση κλπ), πλύσιμο αρμεκτικής μηχανής και αρμεκτηρίου.

08.00π.μ. Οδήγηση και παραμονή των ζώων στον λειμώνα ή τον χειμώνα στο υπόστεγο παροχής ενσιρώματος.

08.30π.μ. Καθαρισμός στεγασμένων κτιρίων βουστασίου.

18.00μ.μ επιστροφή των ζώων στον στάβλο και παροχή μίγματος συμπυκνωμένης ζωοτροφής.

19.00μ.μ. Άρμεγμα γαλακτοφόρων αγελάδων.

20.00μ.μ. Στα αρμεγόμενα ζώα παρέχουμε σανό μηδικής.

Στα ζώα της ξηράς περιόδου όταν παρέχουμε ενσίρωση ή βόσκουν στον λειμώνα παρέχουμε μηδική. Στα ζώα της ξηρής περιόδου χορήγηση σανού μηδικής και άχυρου κατά βούληση.

β) Εβδομαδιαίες εργασίες:

Έλεγχος της δεξαμενής απολύμανσης εισερχομένων αυτοκινήτων.

Πλήρωση της τροφοδόχου άχυρου των γαλακτοφόρων αγελάδων.

Συλλογή κοπριάς από τον αυλείο μη στεγασμένο χώρο του βουστασίου και του υπόστεγου διανομής ενσιρώματος.

γ) Εποχιακές εργασίες:

Απολυμνήσεις σταβλικών εγκαταστάσεων

16PROC003961966 2016-03-08

2. ΠΟΙΜΝΙΟΣΤΑΣΙΟ:

Αριθμός προβάτων περίπου 150 σύμφωνα με τις γεννήσεις ή τις πωλήσεις.

α) Ημερήσιες εργασίες:

06,30π.μ. Ενημέρωση κατάστασης προβατοστασίου (γεννήσεις, θάνατοι, κλπ).

07.00π.μ. Άρμεγμα αιγοπροβάτων.

08.30π.μ. Καθαρισμός τροφοδόχων και παροχή συμπυκνωμένης τροφής, μηδικής και άχυρου κατά βούληση και βοσκή στον λειμώνα.

10.30 έως 13.00π.μ. Φροντίδα νεογνών (θηλασμός, σήμανση κλπ), Παρασκευή σιτηρεσιών βοοειδών, αιγοπροβάτων, καθαρισμός κοπριάς σταβλικών εγκαταστάσεων αιγοπροβατοστασίου.

14.00π.μ. Καθαρισμό κοπριάς αιγοπροβατοστασίου και μεταφορά της κοπριάς στον κοπροσορό.

17.00μ.μ. Θηλασμός νεογνών.

19.00μ.μ. Άρμεγμα αιγοπροβάτων.

20.00μ.μ. Παροχή στα αιγοπρόβατα μίγμα συμπυκνωμένων τροφών, μηδικής και άχυρου κατά βούληση.

β) Εβδομαδιαίες εργασίες:

Αποκομιδή κοπριάς από τους μη στεγασμένους χώρους του προβατοστασίου, και του χώρου στέγασης των κριαριών.

γ) Εποχιακές εργασίες:

Εμβολιασμοί του κοπαδιού από εντεροτοξι

ναιμία κ.λ.π. Κούρεμα προβάτων (κάθε άνοιξη) περιποίηση χηλών (άνοιξη, φθινόπωρο). Έλεγχος ύπαρξης των ενωτίων των προβάτων (αρχές κάθε μήνα).

3. ΧΟΙΡΟΣΤΑΣΙΟ:

Αριθμός χοιρομητέρων 28

- Τάισμα χοιρομητέρων πρωί -απόγευμα.
- Τάισμα χοιριδίων.

16PROC003961966.2016-03-08

- Τάισμα παχυνόμενων χοιριδίων.
- Επιβάσεις χοιρομητέρων.
- Απογαλακτισμός χοιριδίων.
- Εμβολιακό πρόγραμμα χοιρομητέρων.
- Χειρισμοί χοιριδίων (εμβολιακό πρόγραμμα, κοπή δοντιών και ουράς).
- Καθαρισμός χώρων χοιροστασίου.
- Διαχείριση αποβλήτων.
- Απολυμάνσεις χώρων χοιροστασίου.
- Παρασκευή σιτηρεσίων διατροφής.

4. ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΕΙΟ:

Οι εργασίες στο πτηνοτροφείο είναι οι εξής: τάισμα, περιοδικός καθαρισμός κοπριάς και απολύμανση των χώρων του πτηνοτροφείου.

5. ΙΠΠΟΣΤΑΣΙΟ:

Τάισμα πρωί- βράδυ καρπούς δημητριακών, σανό μηδικής και άχυρο.
Αποκομιδή κοπριάς αλόγων κάθε μήνα.

6. Μεταφορά ζώων στις νέες κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

*Η υπηρεσία του αγροκτήματος έχει το δικαίωμα να υποδεικνύει στον ανάδοχο επιπλέον έκτακτες εργασίες που θα προκύπτουν στους στάβλους.

16PROC003961966.2016-03-08

Υποχρεώσεις αναδόχου:

1. Να απασχολούνται 3 άτομα (σταβλίτες) με πλήρες ημερήσιο ωράριο απασχόλησης για τις εργάσιμες(2 άτομα πρωινή βάρδια και 1 άτομο απογευματινή),ενώ για τις μη εργάσιμες και τις αργίες, (1 άτομο στην πρωινή βάρδια και 1 στην απογευματινή). Ανάλογα με την φύση των εργασιών ο δεύτερος σταβλίτης της πρωινής βάρδιας ενδέχεται να εργασθεί με σπαστό ωράριο πρωί – απόγευμα ύστερα από υπόδειξη της Υπηρεσίας Αγροκτήματος του ΤΕΙ/Θ).
2. Το ωράριο των εργασιών για την πρωινή βάρδια θα αρχίζει στις 06:30 π.μ. και θα τελειώνει στις 13:30. Για την απογευματινή θα αρχίζει στις 13:00 και θα τελειώνει στις 20:00 μ.μ.. Σε πολύ ιδιαίτερες περιπτώσεις όπως δυστοκίες κ.λ.π. ενδέχεται να παραταθεί η διάρκεια του ωραρίου.
3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος στους στάβλους θα υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων σε πρακτική εξέταση διαχείρισης ζώων. Για αυτό θα συσταθεί επιτροπή, από το ΤΕΙ/Θ για να διαπιστωθεί η καταλληλότητα τους.
4. Στο τέλος κάθε εβδομάδας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Υπηρεσία Αγροκτήματος πρόγραμμα εργασίας επτά ημερών, από Δευτέρα έως και Κυριακή, για την αμέσως επόμενη εβδομάδα στο οποίο θα φαίνονται οι ημέρες και οι ώρες που θα εργασθεί το προσωπικό του.
5. Οι άδειες και τα ρεπό των εργαζομένων, για τις εργάσιμες ημέρες και τις αργίες θα καλύπτονται με έξτρα προσωπικό το οποίο θα προσλάβει ο ανάδοχος για αυτόν τον σκοπό.
6. Η υπηρεσία Αγροκτήματος διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου και τροποποίησης του ωραρίου του προσωπικού του αναδόχου ανάλογα με τις ανάγκες.
7. Επιπλέον, πρέπει να έχουν άδεια οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα και γνώση για τη χρήση των παρελκόμενων αυτού (ψεκαστικό μηχάνημα, ηλεκτρογεννήτρια κλπ.). καθώς και γνώση χειρισμού των μηχανημάτων του παρασκευαστηρίου ζωοτροφών.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται αν του ζητηθεί να συμβάλει στην πραγματοποίηση των εργαστηριακών και πειραματικών προγραμμάτων του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων που θα γίνονται στους στάβλους.

16PROC003961966 2016-03-08

9. Η υπηρεσία του Αγροκτήματος θα έχει την εποπτεία για την ποιότητα του προσφερόμενου έργου από τους σταβλίτες του αναδόχου για την καλύτερη διαχείριση των κτηνοτροφικών μονάδων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα συμβάλει επικουρικά για την καλύτερη εκτέλεση των εργασιών, πάντα σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Αγροκτήματος.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να υπακούει και να δέχεται εντολές μόνο από την υπηρεσία του Αγροκτήματος.
11. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο ζωικό κεφάλαιο ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στα γεωργικά μηχανήματα του αγροκτήματος, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του. Η πραγματογνωμοσύνη των ζημιών ή βλαβών θα διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό κατόπιν υπόδειξης της υπηρεσίας του Αγροκτήματος.
12. Η υπηρεσία Αγροκτήματος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου αν διαπιστώνεται ακαταλληλότητα, ολιγωρία, ανάρμοστη συμπεριφορά ή δεν πειθαρχεί στις οδηγίες.
13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβεί κάποια από τα άρθρα της σύμβασης, η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εισηγηθεί στο ΤΕΙ την επιβολή προστίμου το οποίο θα κυμαίνεται από 1% ως 10% της ετήσιας σύμβασης για την πρώτη φορά ή το 10-30% του μηνιαίου τιμολογίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παραπάνω ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης. Μετά την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης η υπηρεσία προβαίνει άμεσα στην κατακύρωση του έργου στον επόμενο μειοδότη του διαγωνισμού από την λίστα κατάταξης των υποψηφίων, έως την λήξη του χρόνου που προβλέπει η σύμβαση.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει κάθε ημέρα (πρωί-βράδυ) το βιβλίο συμβάντων του αγροκτήματος με τα εξής στοιχεία: καταγραφή του ακριβή αριθμού των ζώων ανά είδος και κατηγορία, γεννήσεις ζώων, θανάτους, εκτέλεση θεραπευτικής αγωγής, παρασκευή σιτηρεσιών για τη διατροφή των ζώων, στοιχεία για την αναπαραγωγή και ότι άλλο κρίνεται σημαντικό. Επίσης σε ειδικό έντυπο συμπληρώνεται η ημερήσια παραγωγή και διάθεση αγελαδινού και αιγοπρόβειου γάλακτος για κάθε

16PROC003961966 2016-03-08

ημέρα ξεχωριστά καθώς και η συμπλήρωση του Δελτίου Αποστολής με τα απαραίτητα στοιχεία για την πώληση του γάλακτος.

15. Μετά το πέρας της εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να σβήνει τον περιττό φωτισμό να κλείνει τις βρύσες και να ασφαλίζει τα κτίρια των κτηνοτροφικών μονάδων.
16. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή και στον ίδιο.
17. Τα έξοδα ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων βαρύνουν τον ανάδοχο.
18. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα και θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Το τιμολόγιο θα το υποβάλει στην υπηρεσία Αγροκτήματος συνυποβάλλοντας Φ/Α της κατάστασης του ΙΚΑ στην οποία φαίνεται η ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων που απασχολεί για τον ίδιο μήνα που αναφέρεται.
19. Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΟΥΛΑΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ